

**Protokoll
über die Sitzung des Pfarrgemeinderates
der Pfarrei St. Clara Dortmund-Hörde**

Termin: 19. März 2024

Uhrzeit: 19 Uhr bis 21.30 Uhr



**Pfarrei St. Clara
Dortmund-Hörde**
Katholische Kirche am Phoenixsee

Teilnehmende

Mitglieder des PGR Pfr. Matthias Boensmann, Dr. Elisabeth Breithaupt, Ilona Hessel, Michael Kramps, Sven Laube, Dorothea Reisch, Christiane Rohde, Sylvia Wawrzinek, Claus Wehberg, Claudia Weigand, Maximilian Witzcak

Vertreterinnen des VVR Heike Jürgens, Tamara Rumrich

Entschuldigt Annette Haken, Dr. Veronique Hoch, Ulrike Janssen,
Fehlend: Izabella Witzcak, Christof Graf, Felix Quel, Lena Scholz,

Gäste Frau Hofmeister von der Universität Paderborn,
Projekt: „Pastorale Räume gemeinsam leiten“

Begrüßung und Impuls durch Christiane Rohde

**1. Feststellung der form- und fristgerechten Einladung
und der Beschlussfähigkeit sowie Ergänzungen zur Tagesordnung**

Zur heutigen Sitzung des Pfarrgemeinderates wurden am 01.03.24 durch den Vorstand sämtliche Mitglieder unter Angabe der Tagesordnung einzeln schriftlich eingeladen. Es sind 11 von 19 Mitgliedern anwesend, der Pfarrgemeinderat ist damit beschlussfähig.

Ergänzung der Tagesordnung: Videografie der Sitzung

Diese Sitzung des Pfarrgemeinderates wird zum Zweck der Datenerhebung für das Projekt „Gemeinsam leiten“ durch die Universität Paderborn videografiert. Frau Hofmeister von der Universität erklärt das Ziel der Datenauswertung. Es sollen die Prozesse beschrieben werden, die zur Entscheidungsfindung und deren Umsetzung führen.

Protokoll der Sitzung vom 17.01.2014

Folgende Anmerkung zum Protokoll wurden angeführt: s. Änderung

Protokoll der Klausur vom 24.02.2024

Es gibt keine Rückfragen oder Änderungswünsche zum Protokoll der letzten Pfarrgemeinderats-Sitzung.

Beide Protokolle angenommen

2. Zustimmung zum Beschluss des VVR zur Aufgabe des Kirchstandortes St. Georg

Antrag: Der VVR hat die Aufgabe des Kirchstandortes St. Georg beschlossen.
Der Pfarrgemeinderat stimmt dem Beschluss des VVR zu.

Stimmen: dafür: 11 Stimmen, dagegen keine, Enthaltungen keine:
Damit ist der Antrag einstimmig angenommen.

3. Anhörung zur Beauftragung neuer KommunionhelferInnen

Im Bereich der Pfarrei St. Clara sollen zum Kommunionhelferdienst beauftragt werden:

Frau Heike Sternheimer

Herr Werner Tull.

Der Pfarrgemeinderat erkennt keine Hindernisse.

Frau Weigand: Schulung der KommunionhelferInnen möglich? Schulungsangebot ist bereits im Programm des Bildpunktes aufgenommen.

Frau Rumrich: Austausch in der Gesamtgemeinde organisieren, z.B. über die App.

4. Vereinbarung zur Weiterarbeit an den Themenblöcken 1 und 2 aus der Klausur

Themenblock 1: Glaubensvermittlung

Themenblock 2: Territorien und Schwerpunkte (s. Pastoralvereinbarung)

Wechsel zwischen Abend- bzw. Ganztags-Sitzungen.

→ Sa 11.05.2024, ca. 09:00-13:00 Uhr;

Themen: Vorstellung Jugend Alpha, Firmung (ca. 30 Min); Territorien und Schwerpunkte (s. Pastoralvereinbarung)

5. Weiterarbeit an der Schwerpunktsetzung nach dem Zielbild 2030+

a. Friedhofskonzept „Mitten im Leben“

b. St. Clara/ Citypastoral

c. Weitere Möglichkeiten-> Glaubensvermittlung (Jugendliche, junge Erwachsene, Frauen)

Es werden 3 Gruppen gebildet, die sich mit den o.g. Punkten beschäftigen->Ideen, Ressourcen, Menschen, Entscheidungen (Prioritäten)

zu a: Friedhofskonzept „Mitten im Leben“: Austausch zu dem o.g. Konzept; das Konzept wird unterstützt,

soll evtl. 2. Schwerpunkt im Immo-Konzept sein (finanzielle Unterstützung: 90 %);

2-3 Std/ Woche Büro-Angebot; Ort der Begegnung; Trauercafé; helle Räumlichkeit,

aber: „dunkle Umgebung“/dunkle Jahreszeit

Architektin Frau Becker kann sich wieder einbringen-> alte Kapelle umbauen / ganz neu bauen? Bislang noch kein Gutachten zur Bausubstanz

Trauercafé, VVR unterstützt

zu b: St. Clara/ Citypastoral → niederschwellige Angebote, kein „Missionieren“, Vorschläge: Kirchenführungen, „Plauderbank“ vor der Kirche, besonders am Freitag (Markttag)

Gruppe (Ulrike Janssen, Ilona Hessel, Christiane Rohde, Dorothea Reisch, Izabela Witczak, Martina Braun-Wattenberg und Sven Laube) erstellt Konzeptpapier.

Fragen: realistische Möglichkeit, Mitarbeit durch Hauptamtliche?

Vorschlag für VVR → während Umbau-/ Renovierungsarbeit eine Info an die Kirche über das Ziel der Arbeiten, über alternative Standorte.

Hinweis: im Dekanat (Innenstadt) gibt es schon „Citypastoral“

zu c: Glaubensvermittlung (Jugendliche, junge Erwachsene, Frauen)

bestehendes, funktionierendes Jugendkonzept; weiterer Input / Plan ist notwendig. Auch mit den Hauptamtlichen Absprachen notwendig.

Kein wesentlicher Bedarf an finanzieller Unterstützung; aber weitere personelle

Unterstützung notwendig → Zeitspanne zwischen Erstkommunion und Firmung mit

Jugendarbeit füllen; Konzept zur Weiterführung von Jugend Alpha

Spirituelle Erfahrung für Eltern (Familienkirche?)

6. Gemeinsame Einrichtung der Churchpool-App

Mitglieder des PGR werden in die Gruppe der App aufgenommen (Sven Laube);

Angebot Bildpunkt Schulung am 14.05.2024, 19:30 Uhr in St. Joseph

7. Verschiedenes

7.1: Pfr. Wacker ist verstorben, Trauerfeier am 23.03.2024, Friedhof Aplerbeck;

Nachruf in den Pfarrnachrichten, Spenden Straßenkinder-Projekt

Vorschlag: GA St Benno setzt Anzeige in Ruhr-Nachrichten und WAZ, Heike Jürgens wird mit Renate Welz Anzeige gestalten (Gemeinde St. Benno).

7.2 Sternsinger: derzeit Begleitung durch Franz Ellendorff (wird ab Sommer 2024 nicht mehr hier sein), evtl. konzeptionelle Überarbeitung, da „hauptamtlicher ASP“ fehlen wird, Sternsinger-Orga-Team trifft sich im April; Bericht anschließend durch Herrn Wehberg

7.3 Die Genehmigungen aus Paderborn für Maßnahmen in St. Clara liegen vor, derzeit wird von ca. 6 Monaten Dauer der Bauarbeiten ausgegangen.

Außenarbeiten, Sanierung des Schornsteins werden beginnen.

Fragen: Gottesdienste ganz ausfallen lassen? Gottesdienste an anderer Stelle? In Herz-Jesu? in der Kapelle des KH? Zelt?

Vorratsbeschluss: sofern KH-Kapelle geeignet, hier zunächst Gottesdienste anbieten

7.4 Caritas St Benno: Fragen zur weiteren Tätigkeit → wird zunächst in den GA St Benno gegeben (06.05.2024)

nächster PGR-Termin: 11.05.2024; Vorstand: 19.04.2024

Dortmund, den 19.03.2024 Für das Protokoll: Dr. Elisabeth Breithaupt